

**RICHIESTA CERTIFICATO IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

**D.L. 286/98 E D.P.R. 394/99**

Il sottoscritto/a.....  
nato/a a.....il.....residente in Roma  
Via.....n°.....palazzina.....scala.....  
interno.....recapito telefonico.....

In qualità di:  proprietario  affittuario  datore di lavoro  ospite  altro

**CHIEDE**

il rilascio del certificato di idoneità alloggiativa per l'alloggio ubicato in  
Via.....n°.....palazzina.....  
scala..... interno.....

A tal fine dichiara che lo stesso è necessario per ottenere:

- Ricongiungimento familiare;
- Rilascio permesso o carta di soggiorno, presso la Questura;
- Ingresso in Italia per motivi di lavoro (allegare copia del N.O. dell'Ufficio Immigrazione);
- Rilascio permesso di soggiorno - "Emersione dei rapporti di lavoro 2020".

ROMA li.....

IN FEDE

---

**Si allega la seguente documentazione obbligatoria (originale in visione)**

- se il richiedente è di nazionalità italiana, copia del documento di riconoscimento (carta d'identità' o passaporto);
- se il richiedente è extracomunitario, copia del permesso o carta di soggiorno (se il titolo è scaduto è necessaria anche la richiesta di rinnovo), passaporto, carta d'identità, qualora ne fosse in possesso;



# ROMA CAPITALE

Municipio Roma III  
Unità Organizzativa Tecnica  
Servizio III – Ispettorato Edilizio e Disciplina Urbanistica  
Commercio – Insegne – Idoneità alloggiativa  
Responsabile: Arch. Marco Saratti  
Ufficio Idoneità Alloggiativa

- copia del contratto di proprietà, locazione o comodato, debitamente registrato presso l'Agenzia delle Entrate;
- copia del permesso di soggiorno se il conduttore dell'appartamento è extracomunitario;
- copia della dichiarazione di cessione del fabbricato o di ospitalità per cittadini extracomunitari, resa dal cedente al concessionario, comunicata all'Autorità locale di P. S. entro 48 ore dalla consegna dell'immobile;
- dichiarazione del proprietario dell'appartamento, sul numero delle persone presenti nell'alloggio (vedi allegato) ;
- planimetria catastale dell'alloggio, in originale o copia, rilasciata dall'Agenzia del Territorio (ex Catasto) Via Antonio Ciamarra,139 (Cinecittà Est) al proprietario o suo delegato, in data non antecedente a mesi 3 (tre) da quella di presentazione dell'istanza, o planimetria dell'alloggio redatta da un tecnico abilitato, completa di timbro e firma in originale;
- delega del richiedente con allegato documento di riconoscimento, qualora lo stesso fosse impossibilitato a recarsi presso i nostri uffici.

Al momento della presentazione dell'istanza, il richiedente dovrà apporre una marca da bollo di € 16,00, successivamente recarsi presso la sede del Municipio III (ex IV) in Via Fracchia n. 45 per il pagamento di una reversale di € 12,40 la cui ricevuta dovrà essere esibita al momento del ritiro del certificato, unitamente ad altra marca da bollo di € 16,00.

I tempi necessari per il rilascio dell'attestato sono almeno 30 (trenta) giorni.

**NOTE: il certificato ha validità 6 mesi dalla data di emissione.**